

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
15.5.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Redi - Yhtiöt Oy (2832685-4) |
| | Osoite Yrittäjätie 24, 01800 Klaukkala |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207 439 675 , info@tiivistalo.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Janne Puronlahti |
| | Osoite Yrittäjätie 24, 01800 Klaukkala |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0207 439 675 , info@tiivistalo.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Redi- Yhtiöt Oy:n asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietoja käsitellään Redi Yhtiöt Oy:n asiakassuhteiden hoitoon, koulutusten ja kurssien hallinnoimiseksi sekä sähköpostilla tai kirjepostilla tapahtuvan uutiskirjeen, markkinointimateriaalien ja asiakastiedotteiden postitukseen.</p> <p>Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietolain mukainen henkilötietojen käsittely.</p> <p>Sähköpostisuoramarkkinointiin tietoja käytetään vain voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja asiakkaista: Rekisteröidyn nimi, ammatti, työtehtävä, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Suoramarkkinointilupa. Asiakkaan ilmoittamat asiakassuhteen hoitoon ja/tai markkinointiin liittyvät tiedot. Asiakkaan osallistuminen Redi- Yhtiöt Oy:n järjestämille kurssille mm. henkilösertifioinnin täydennyskoulutusta varten. Tietoja voidaan poistaa henkilön vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.</p> |

| | |
|---|--|
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Rekisteri koostuu Redi Yhtiöt Oy:n asiakkaiden ja koulutuksista kiinnostuneiden toimittamista tiedoista. Rekisteriä ylläpidetään ja päivitetään asiakaskontaktien sekä Redi Yhtiöt Oy:n kotisivujen rekisteröintilomakkeella tietonsa antaneiden kautta. Osoitelähteet on eritelty mikäli ne ovat muita kuin ensiksi mainittuja. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille, paitsi Suomen viranomaistomien niin edellyttäessä. Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Redi-Yhtiöt Oy:n ulkopuolelle. Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Käytössä ei ole manuaalista aineistoa, rekisteriä ylläpidetään ainoastaan teknisenä tallenteena.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään sisäänkäynti edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmä on myös suojattu palomurein ja muiden teknisten keinojen avulla. Järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä on oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin sekä käyttöoikeuksin. Rekisteri sijaitsee tietokoneella, joka on sijoitettu konesalin palvelimelle, jonne pääsy asiattomilta on estetty. Rekisteristä otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.</p> |